



Typ av dokument  
Policy

Godkänt av  
Mikael Stöhr

Giltigt från  
11 februari 2019

Utarbetat av  
Hållbarhetsteamet

Ansvarig för efterlevnad  
Ledningen

Gäller för  
Coor-Group

1 (7)

# COOR HÅLLBARHETSPOLICY

## Syfte

Coors ambition är att ständigt utveckla verksamheten från ett brett och långsiktigt perspektiv – att bedriva en lönsam och sund verksamhet idag utan att kompromissa med möjligheterna att göra det i framtiden. Det innebär att Coor strävar efter att vara en god samhällsaktör som inte bara tar ansvar för sin egen utveckling, utan även för sin påverkan på människor, miljö och samhället i stort. Hållbarhetsarbetet inom Coor ska stödja företagets strategiska riktning.

## Omfattning

Policyn gäller för alla enheter och anställda inom: Coor Service Management Group och dess bolag

---

## 1 COORS RAMVERK FÖR HÅLLBARHET

### 1.1 *Triple bottom line*

Coors hållbarhetsarbete utgår från *triple bottom line*, som omfattar ekonomiska, sociala och miljömässiga aspekter:

- 1.1.1 Ekonomisk aspekt – Coor ska uppnå långsiktig finansiell hållbarhet med hjälp av stabil, lönsam ekonomisk utveckling, samtidigt som tydlig affärsetik och starka kundrelationer upprätthålls
- 1.1.2 Social aspekt – Coor bidrar till ett bättre samhälle genom att agera som en säker, ansvarstagande och engagerad arbetsgivare, samt genom att bidra till positiv social utveckling i de områden där Coor bedriver sin verksamhet
- 1.1.3 Miljömässig aspekt – Coor bidrar till en bättre miljö genom att aktivt minska den miljöpåverkan och den resursanvändning som företaget och dess kunder ger upphov till

Viktiga ståndpunkter och mål för hur affärens ska bedrivas har etablerats för varje aspekt.



Typ av dokument  
Policy

Godkänt av  
Mikael Stöhr

Giltigt från  
11 februari 2019

Utarbetat av  
Hållbarhetsteamet

Ansvarig för efterlevnad  
Ledningen

Gäller för  
Coor-Group

2 (7)

## 1.2 Fokusområden och långsiktiga mål

Coors styrelse utarbetar fokusområdena och de långsiktiga målen för Coors hållbarhetsarbete. En väsentlighetsanalys utförs årligen baserat på intern och extern utveckling och med hänsyn till olika aktörers intressen samt risker och möjligheter. Analysen används som utgångspunkt för att göra eventuella ändringar i fokusområden och långsiktiga mål.

## 1.3 Verksamhetsmål

Inom varje hållbarhetsaspekt fattar Coors koncernledning (EMT, Executive Management Team), beslut kring verksamhetsmålen, och för varje mål anges minst ett nyckeltal för senare uppföljning. Målen och nyckeltalen övervakas kontinuerligt.

## 1.4 Risk Management

1.4.1 Risk Management är en del av Coors hållbarhetsarbete. Det innebär att när hållbarhet nämns i denna policy ska Risk Management ses som en del av hållbarheten, om inte något annat uttryckligen anges.

1.4.2 Coor definierar risk som ”en framtida händelse som hotar Coors förmåga att uppnå sina affärsmål”. Risk Management definieras som ”samordnade aktiviteter för att leda och styra en organisation med hänsyn till risk”.

1.4.3 Coor anser att målet med Risk Management inte är att helt eliminera risk (förutom när det gäller arbetsmiljön), utan att i stället tillhandahålla strukturella möjligheter att identifiera, prioritera och hantera de risker som alla våra aktiviteter innefattar. Detta kräver en balans mellan kostnaden för att hantera och motverka risker och de förväntade fördelar som detta kommer att ge.



Typ av dokument  
Policy

Utarbetat av  
Hållbarhetsteamet

Godkänt av  
Mikael Stöhr

Ansvarig för efterlevnad  
Ledningen

Giltigt från  
11 februari 2019

Gäller för  
Coor-Group

3 (7)

- 1.4.4 Hållbarhetsteamet, (Sustainability Management Team, ”SuMT”) genomför årligen en övergripande riskanalys som rapporteras till och bedöms av koncernledningen. Denna riskanalys består av hjälpmedel för att identifiera de risker som är av störst betydelse för företaget, tillsammans med en bedömning av sannolikheten att de kommer att inträffa och deras konsekvenser för företagets mål. Riskerna delas in i följande kategorier: strategiska, verksamhetsmässiga, juridiska och finansiella risker.
- 1.4.5 Riskanalysen bedömer även effektiviteten hos befintliga kontroller och åtgärder för att minska riskerna. Denna riskbedömning resulterar i ett riskregister som även specificerar de berörda intressenterna, vilka risker Coor för närvarande måste ha särskild fokus på och för vilka risker man behöver upprätta beredskapsplaner. Riskregistret används även för att övervaka Risk Management. Riskregistret illustreras med hjälp av en riskkarta som ger en övergripande sammanfattning av Coors riskexponering. Med utgångspunkt i riskregistret lämnar Hållbarhetsteamet förslag till koncernledningen (EMT), som beslutar vilka risker verksamheten ska ha särskild fokus på under det kommande året. Beslutet resulterar i konkreta åtgärder som verksamheten ska inkludera i sitt arbete med mål och handlingsplaner.
- 1.4.6 Motsvarande riskanalys ska genomföras i ordningen: affärsenhet och land och ska därefter rapporteras till Hållbarhetsteamet. Riskanalys ska även genomföras på avtalsnivå i de fall då den affärsenhet som avtalet tillhör anser att det är befogat, eller då själva avtalet motiverar det. Beslutet att genomföra en riskanalys på avtalsnivå ska baseras på de konsekvenser en risk i avtalet skulle kunna få för Coor-Group som helhet om risken skulle förverkligas. Om en förverkligad risk skulle få finansiella konsekvenser eller negativ påverkan på ryktet för Coor-Group som helhet ska en riskanalys på avtalsnivå genomföras.

Risk Management-processen baseras på principerna i ISO-standard 31000 och följer en årlig cykel som beskrivs i detalj i Coors styrsystem Our Way of Working, Risk Management.



Typ av dokument  
Policy

Godkänt av  
Mikael Stöhr

Giltigt från  
11 februari 2019

Utarbetat av  
Hållbarhetsteamet

Ansvarig för efterlevnad  
Ledningen

Gäller för  
Coor-Group

4 (7)

## 2 STYRNING

2.1 Coor vägleds i sitt hållbarhetsarbete av följande avtal, externa koder och konventioner samt interna policyer och riktlinjer.

- (i) Juridiska bestämmelser i de länder där Coor bedriver verksamhet,
- (ii) FN:s Global Compact och dess principer,
- (iii) FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna,
- (iv) ILO:s konventioner om mänskliga rättigheter på arbetsplatsen,
- (v) OECD:s antikorrptionskonvention,
- (vi) Svensk kod för bolagsstyrning,
- (vii) Coors uppförandekod ("Code of Conduct") samt,
- (viii) Coors ledstjärnor.

2.2 Hållbarhetsarbetet inom Coor delegeras av koncernledningen till Hållbarhetsteamet, som består av chefen för verksamhetsutveckling, Vice President Group Sustainability, kommunikationschefen, HR-chefen, chefsjuristen samt representant(er) från linjeorganisationen, t.ex. landschef(er).

2.3 Hållbarhetsteamet utser en ordförande för Hållbarhetsteamet samt en riskansvarig. Ansvarsfördelningen mellan ordföranden, Vice President Group Sustainability och Risk Manager avgörs av Hållbarhetsteamet.

2.4 På lands- och arbetsgruppsnivå leds hållbarhetsarbetet av Coors HSEQ-nätverk, som består av representanter från varje land och arbetsgrupp. Sammanställande och ansvarig för nätverket är Vice President Group Sustainability.



Typ av dokument  
Policy

Godkänt av  
Mikael Stöhr

Giltigt från  
11 februari 2019

Utarbetat av  
Hållbarhetsteamet

Ansvarig för efterlevnad  
Ledningen

Gäller för  
Coor-Group

5 (7)

### **3 Hållbarhetsteamets uppdrag**

#### **3.1 Hållbarhetsteamets roll är att:**

- 3.1.1 driva, granska och övervaka utvecklingen, implementeringen och uppföljningen av samtliga hållbarhetsprocesser och -metoder,
- 3.1.2 driva, granska och övervaka effektiviteten av det hållbarhetsarbete som bedrivs inom Coor, inklusive effektiviteten i styrsystemet,
- 3.1.3 utarbeta den årliga hållbarhetsrapporten,
- 3.1.4 utarbeta den årliga riskhanteringsrapporten och presentera den för Coors styrelse och/eller revisionskommitté, samt
- 3.1.5 granska hållbarhetspolicyn på årlig basis

#### **3.2 Hållbarhetsteamet ska säkerställa att allt ovan är i linje med Coors åtaganden;**

- 3.2.1 Coor strävar efter att eliminera farliga arbetsmiljöer och minska riskerna i arbetsmiljön
- 3.2.2 Coor strävar efter att arbeta i samråd och samarbete med de anställda och deras representanter
- 3.2.3 Coor strävar efter att värna om miljön och förbättra vårt miljöresultat

### **4 MÖTEN**

#### **4.1 Hållbarhetsteamet ska hålla minst fyra (4) möten per år.**

**4.2 Hållbarhetsteamets ordförande ansvarar för administrationen kring mötena. Medlemmarna ska förvarnas om mötena i rimlig tid. Dagordningen för mötena ska skickas till medlemmarna inför varje möte.**

#### **4.3 Mötena följer den årliga hållbarhetscykeln.**

- 4.3.1 Följande frågor ska tas upp vid det första mötet (som ska hållas under Q2).
  - (i) Genomgång av väsentlighetsanalys och analys av intressenter,
  - (ii) Risk Management; halvårsbedömning,
  - (iii) Kvartalsuppföljning av verksamhetsmålen.



Typ av dokument  
Policy

Godkänt av  
Mikael Stöhr

Giltigt från  
11 februari 2019

Utarbetat av  
Hållbarhetsteamet

Ansvarig för efterlevnad  
Ledningen

Gäller för  
Coor-Group

6 (7)

- 4.3.2 Följande frågor ska tas upp vid det andra mötet (som ska hållas under Q3).
- (i) Granskning av Coors fokusområden och långsiktiga mål,
  - (ii) Granskning av viktiga ståndpunkter och mål,
  - (iii) Kvartalsuppföljning av verksamhetsmålen.
- 4.3.3 Följande frågor ska tas upp vid det tredje mötet (som ska hållas under Q4).
- (i) Utarbetande av förslag till koncernledningen (EMT) (som därefter ska beslutas av styrelsen) om möjliga justeringar av fokusområden och långsiktiga mål,
  - (ii) Utarbetande av förslag till koncernledningen (EMT) om interna verksamhetsmål, eller ändringar eller justeringar av mål som redan fastslagits,
  - (iii) Risk Management; Identifiera risker kopplade till Coors aktiviteter och strategier och informera koncernledningen (EMT) om de största riskerna för företaget och vilken risknivå som är godtagbar för Coor,
  - (iv) Risk Management; Slutförande av riskhanteringsrapporten till styrelsen/revisionskommittén,
  - (v) Genomgång av resultatet av den externa revisionen och revisionsberättelsen,
  - (vi) Kvartalsuppföljning av verksamhetsmålen.
- 4.3.4 Följande frågor ska tas upp vid det fjärde mötet (som ska hållas under Q1).
- (i) Slutförande av hållbarhetsrapporten,
  - (ii) Genomgång av hållbarhetspolicyn,
  - (iii) Risk Management; eventuell justering av koncernledningens (EMT) prioriteringar för riskhantering baserat på feedback från styrelsen/revisionskommittén,
  - (iv) Kvartalsuppföljning av verksamhetsmålen.



Typ av dokument  
Policy

Godkänt av  
Mikael Stöhr

Giltigt från  
11 februari 2019

Utarbetat av  
Hållbarhetsteamet

Ansvarig för efterlevnad  
Ledningen

Gäller för  
Coor-Group

7 (7)

## **5 RAPPORTERING OCH PROTOKOLL**

- 5.1** Protokoll ska föras vid Hållbarhetsteamets möten. Ordföranden och en Hållbarhetsteammedlem ska underteckna protokollet.
- 5.2** Hållbarhetsteamet ska lämna regelbundna rapporter till koncernledningen (EMT) angående sitt arbete och lämna förslag om frågor som kräver koncernledningens eller styrelsens godkännande.